

Центр доктора Бубновского

Общество с ограниченной ответственностью ООО «Азорэль»
(ООО «Азорэль»
ул. Республики, 253 стр. 54, г. Тюмень, 625014
Тел.: 8(3452)670100, 8(3452) 670200, e-mail: tumen@bubnovsky.org
ИНН: 7203272852 КПП: 720301001 ОГРН: 1117232060989
р/с 40702810267020001147 в Западно-Сибирском банке ПАО «Сбербанк
России» г. Тюмень к/с 30101810800000000651 БИК 047102651
Медицинская лицензия № ЛО41-01107-72/00317918 от 15 июля 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ООО «Азорэль»
Васильева Е.А.
09.01.2025

Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование в ООО «Азорэль»

Руководствуясь требованиями Приказа Минздрава России от 30.12.2014 № 956н, информируем, что:

В соответствии с установленным порядком оказания первичной медицинской помощи первичный прием граждан в ООО «Азорэль» (далее – медицинская организация) осуществляется по предварительной записи.

Гражданин может записаться в клинику через контакт (регистратуру) по номерам телефона **8 (3452) 670-100**, **8 (3452) 513-005** или на сайте Организации <https://kinesis72.ru/>

При записи через регистратуру гражданину необходимо предъявить регистратору паспорт или документ его заменяющий. Если гражданин представляет интересы несовершеннолетних граждан, то он также предоставляет документы (свидетельство о рождении) на несовершеннолетнего гражданина, а также подтверждение своих полномочий (нотариально удостоверенная доверенность), в случае за получением медицинской помощи для несовершеннолетнего пациента обращается не законный представитель.

Гражданин должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии. Требования регистратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются.

На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит реестровую запись.

Порядок записи на прием к врачу через регистратуру.

Для открытия возможности записи пациента на прием к врачу администратором регистратуры на пациента должна быть заведена соответствующая запись в медицинской информационной системе МедЛок.

Регистратор медицинской организации производит запись на прием к врачу-специалисту с учетом пожеланий пациента, в соответствии с расписанием приема

врачами медицинской организации, руководствуясь следующими правилами: запись осуществляется в день обращения, на следующий день или на любой другой день по желанию пациента при наличии свободных мест (слотов). При отсутствии свободных слотов заявка добавляется в лист ожидания;

После записи регистратор сообщает пациенту ФИО врача, адрес клиники назначенные дату и время приема.

Предоставление в медицинской организации гражданам первичной медико-санитарной помощи по экстренным показаниям осуществляется без предварительной записи и без очереди независимо от записи в медицинскую организацию с одновременным вызовом бригады скорой помощи.

Порядок записи на прием к врачу по телефону через контакт центр.

При обращении по телефону **8 (3452) 670-100, 8 (3452) 513-005** для предварительной записи администратор контакт центра подробно информирует граждан о наличии возможности записи на прием к врачу, о его точной дате и времени. Запись пациента на прием к врачу осуществляется по аналогии с алгоритмом записи на прием при личном обращении в регистратуру.

Порядок записи на прием к врачу через Интернет.

Запись на прием к врачу через сеть Интернет доступна гражданину через сайт клиники <https://kinesis72.ru/>.

Порядок записи на повторный прием к врачу.

Запись на повторный прием к врачам-специалистам осуществляется через администратора регистратуры, администратором контакт центра или врачом с приема.

Порядок обработки листа ожидания.

При отсутствии в расписании свободных слотов на прием гражданам предоставляется возможность оставить заявку на запись на прием в листе ожидания через администратора контакт центра. Лист ожидания обрабатывается администратором контакт центра с целью выявления свободных слотов в расписании врача.

Администратор контакт центра:

- просматривает записи в листе ожидания.
- подбирает в расписании свободные слоты для записи, сравнивая с листом ожидания.
- созванивается с гражданином для информирования о наличии свободных слотов записи на прием к врачу (точную дату и время).
- записывает пациента из листа ожидания в удобное для него время (оговоренное по телефону) на прием к врачу.